

CURRICULUM

Blanca Nelly Montelongo Tamez

Puesto: Coordinador Administrativo de Obras Públicas

Denominación del Cargo: Coordinador Administrativo de Obras Públicas

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Obras Públicas Municipal de García, Nuevo León

Información Personal

Edad: 51

Estado Civil: Divorciada

Teléfono: 8283-0891

Formación Académica.

Licenciada en Trabajo Social.

Licenciatura en Derecho (cursando actualmente).

Experiencia Profesional:

1. Periodo: 2015 a 2018 (abril 2016- octubre 2018)

Denominación de la institución o empresa: Gobierno Municipal de García, N.L.

Cargo o puesto desempeñado: Coordinador Administrativo de Obras Públicas

RESPONSABILIDADES:

- **Observar, evaluar y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo a través del sistema de indicadores.**
- **Dar cumplimiento al proceso de entrega-recepción, preparar toda la información relativa a la entrega-recepción de la Administración Municipal, en lo que corresponda a su Secretaría, en los términos de lo dispuesto por la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas vigentes.**

- **Elaborar y actualizar en coordinación con la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal, los Formatos de Lineamientos relativos a la Ley de Transparencia correspondientes a la Secretaría de Obras Públicas.**
- **Apoyar la participación de los particulares sobre la Integración de Consejo Municipal, y coordinar el consejo de desarrollo social. así como ejercer la promoción social del programa de obra del Ramo 33 para la constitución de comités comunitarios**
- **Coordinar con la Contraloría y Transparencia Municipal para la atención y seguimiento de las solicitudes de información, así como los tramites y requerimientos de esta Secretaría.**

2. Período: Nov-2015 / Abr-2016

Denominación de la institución o empresa: ORGANIZACION MUJERES EMPRENDEDORAS AP

Cargo o puesto desempeñado: Dirección General.

RESPONSABILIDADES:

- **Capacitar y asesorar a mujeres en situación vulnerable, para crear, fortalecer e impulsar sus negocios, generar empleos y abrir nuevos canales de distribución y mercados para sus productos y servicios.**
- **Proveer a las mujeres, acceso a recursos, vinculación, programas de capacitación, redes de contactos e información relacionada con desarrollo empresarial.**
- **Organización, desarrollo y ejecución de eventos, exposiciones, congresos, brigadas de salud y autoempleo, y cursos y talleres de autoempleo.**

3. Período: Julio-2013 / nov. 2015

Denominación de la institución o empresa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER (INMUJER ESCOBEDO)

Cargo o puesto desempeñado: Coordinación de Trabajo Social

RESPONSABILIDADES:

- **Atención Integral para la Mujer (violencia familiar).**
- **Asesoría social.**
- **Enlaces con empresas, asociaciones e Instituciones, así como dependencias gubernamentales.**
- **Organización y realización de eventos.**
- **Desarrollo e implementación de nuevos programas y de los ya establecidos.**

▪ **Diseño e implementación:**

- **Talleres productivos.** donde se enseña un oficio que les dé la oportunidad de mejorar su economía y elevar su autoestima además de apoyar su ingreso familiar a través de la comercialización de los productos.
- **Talleres ocupacionales.** en Zumba y Bailo terapia que tienen como principal objetivo el mejoramiento de la salud de la mujer, desarrollando las habilidades básicas como la coordinación, fuerza, flexibilidad y condición física.
- **Talleres empresariales.** se imparten temas relacionados con la administración y operación de un negocio con el presupuesto familiar, con el objetivo de que obtengan los conocimientos necesarios para la correcta comercialización de sus productos.

LOGROS:

- ❖ **Organización de eventos conmemorando:**
 - Día Internacional de la Mujer
 - Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
- ❖ **Creación, Desarrollo e Implementación de Programas:**
 - Cultura de la Paz. (Violencia familiar,
 - Red de Mujeres.
 - Enlaces educativos.
- ❖ **Organización de Brigadas Médicas**

**RED DE MUJERES POR LA PAZ (continuidad de programa federal)
Febrero 2014 – Actualidad**

POSICION: TRABAJO SOCIAL (voluntariado)

ACTIVIDADES:

Red de Mujeres por la Paz (continuidad de programa federal) que se llevaba a cabo en el Instituto de la Mujer cuando laboraba en el mismo, el cual continuamos una compañera abogada y una servidora, de manera voluntaria, orientando y apoyando a mujeres, con pláticas sobre “violencia familiar”, orientación social, información acerca de instituciones de apoyo, asesoría

jurídica en situación de violencia, seguimiento de casos, vinculación y canalización con instituciones de apoyo, etc.

4. Período: Marzo-2008 / Mayo-2013

Denominación de la institución o empresa: EMPRESA PROPIA (Importación y Comercialización) PM HAIR EXTENSIONS (EXTENSIONES DE CABELLO)

Cargo o puesto desempeñado: Propietaria

RESPONSABILIDADES:

- **Importación, Distribución y Comercialización de Extensiones de Cabello.**
- **Diseño y organización de redes de ventas,**
- **Organización y logística de Exposiciones de Ventas.**
- **Control de Ingresos y Egresos.**

LOGROS:

- **Crear un negocio de importaciones y ventas con un aumento del 300%**
- **Diseñar, y vender nuestra propia marca.**

5. Período: Enero-agosto 2010

Denominación de la institución o empresa: CANACOPE MONTERREY

Cargo o puesto desempeñado: Consejo Directivo

Reconocimiento a Mujeres Emprendedoras 2010 por la CANACOPE Monterrey, formando parte del Consejo.

Campo de Experiencia:

- **Gobierno**
- **Social**
- **Educación**
- **Salud**

CURSOS

- **Metodología para la mercadotecnia De las PyMES.**
- **Venta consultiva y sus estrategias.**
- **Planeación financiera y elaboración de presupuestos.**
- **Adopción de una metodología de ventas exitosa para mi negocio.**
- **La importancia de las redes sociales.**
- **La importancia de saber manejar las finanzas para mi negocio.**

- **Programa de Capacitación de Empoderamiento Económico**
- **Los derechos políticos de las mujeres son derechos humanos.**
- **Eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer.**
- **Maltrato infantil.**
- **Mujeres emprendedoras.**
- **Diplomado en Negocios (Action Coach).**
- **Organización y Funcionamiento Competencial del Municipio**
- **Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal**
- **Obligaciones y Responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales.**

Lic. Blanca Nelly Montelongo Tamez.